

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE
ESTRELLA ANDINA S.A.S.**

Versión 5
Página 1 de 40

Registro de versiones								
<i>Versión</i>	1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Fecha</i>	17-12-2020	6-04-2022-	30-11-2022	29-11-2023	2-02-2024			

CAPÍTULO PRIMERO - DISPOSICIONES GENERALES	3
1.1. INTRODUCCIÓN.....	3
1.2. CONSIDERANDOS	3
2. CAPÍTULO SEGUNDO - TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES	12
2.1 Tipos de bases de datos Personales	12
2.2 Tipos de Datos Personales que recolecta Starbucks	12
2.2.1 Definición categoría de datos	14
2.3 Tratamiento al que se someten los datos personales.....	16
2.3.1 Recolección	16
2.3.2 Tratamiento de datos relacionados con las áreas de Recursos Humanos y Selección	18
a) Antes de la relación contractual	18
b) Tratamiento de datos durante la relación contractual	18
c) Tratamiento de datos después de terminada la relación contractual.	19
2.3.3 Canales.....	19
2.3.4 Tratamiento de datos personales en procesos de contratación con terceros.....	19
2.3.5 Tratamiento de datos personales de la comunidad en general.....	19
2.3.6 Otras fuentes de recolección de la información	20
2.3.7 Almacenamiento	20
2.3.8 Usos y finalidades de la Recolección de la Información	20
2.3.9 Circulación	22
2.3.10 Supresión	23
2.4 Autorización para el tratamiento de datos personales	23
2.5 Medidas de Protección	23
2.6 Deberes de Starbucks.....	24
2.7 Deberes de los Encargados de la Información	25
2.8 Casos en que Starbucks opere como Encargado de la Información	26
2.9 Deberes comunes de responsables y encargados del tratamiento.....	26
2.10 Deber de secreto y confidencialidad.....	26

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE
ESTRELLA ANDINA S.A.S.**

Versión 5
Página 2 de 40

CAPÍTULO TERCERO - DERECHOS QUE TIENEN LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES	28
3.1 Derechos que le asiste como titular del dato.	28
3.2 Procedimiento para que el titular de la información pueda ejercer sus derechos.....	29
3.2.1 Solicitud	29
3.2.2 Procedimiento para rectificación y actualización de datos:	29
3.2.3 Consultas	30
3.2.4 Reclamos.....	30
3.2.5 Supresión de datos:.....	31
3.3 Personas facultadas para realizar una consulta o reclamo	31
3.3.1 Información que debe acreditar el titular del dato	32
3.4 Solicitud de imágenes y videos	32
3.4.1 Procedimiento para trámites por solicitud de imágenes y videos.....	32
3.5 Canales habilitados para el ejercicio de los Derechos de Habeas Data	33
3.6 Responsable del cumplimiento de la Política de Protección de Datos Personales	33
3.7 Entrega de datos personales a autoridades	34
3.8 Protección de datos en los contratos.....	34
3.9 Transferencia y transmisión de datos a terceros países	35
3.10 Temporalidad de los datos	36
3.11 MEDIDAS DE SEGURIDAD	36
3.12 Procedimientos y sanciones	37
3.13 Políticas y procedimientos corporativos globales	38
3.14 Período de vigencia de las bases de datos	39
3.15 Registro Nacional de Bases de Datos	39
3.16 Aviso de privacidad	39
3. CAPÍTULO CUARTO - DISPOSICIONES FINALES	40
4.1 Medidas permanentes	40
4.2 Vinculatoriedad de la Política	40
4.3 Manual interno de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales	40
4.4 Fecha de Aprobación de la Política y Entrada en vigencia	40
Fin del documento	40

CAPÍTULO PRIMERO - DISPOSICIONES GENERALES

1.1. INTRODUCCIÓN

Estrella Andina S.A.S., (en adelante “**Starbucks**”), es una compañía del sector de alimentos, constituida en Colombia en el año 2016, que comercializa y expende comidas preparadas. En desarrollo de su objeto social interactúa con sus proveedores, clientes, empleados, autoridades y otros terceros, para lo cual requiere realizar Tratamiento de sus Datos Personales.

En consecuencia, y en cumplimiento de la normatividad aplicable, **Starbucks** ha decidido adoptar de forma voluntaria la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales y procedimientos internos, (la “Política”) la cual establece las condiciones bajo las cuales **Starbucks** realizará el Tratamiento de Datos Personales, obligaciones de **Starbucks** y Encargados, derechos de Titulares, procedimientos aplicables y en general, el marco de acción que **Starbucks** tendrá en Colombia en materia de Habeas Data.

Algunos de los datos administrados o tratados por **Starbucks** son de naturaleza pública. Sin perjuicio de lo anterior, la organización también trata datos personales que no son de naturaleza pública, con el fin de llevar a cabo el desarrollo de su objeto social. Por lo anterior, cabe destacar que **Starbucks** tiene dentro de sus bases de datos dos grandes grupos:

- (i) Una es la base de datos de varios de sus clientes, proveedores y prospectos de clientes, en la cual se recolectan y almacenan datos de naturaleza pública, los cuales son recogidos por medio de los registros públicos, a los cuales se les excluye, por parte del Responsable, el deber de solicitar al titular previa autorización para su tratamiento.
- (ii) Por otra parte, la empresa tiene bases de datos referentes a datos personales que no son públicos, ni se encuentran excluidos del ámbito de aplicación de la Ley 1581 de 2012, estas bases de datos se encuentran sujetas a todas y cada una de las obligaciones que dispone la Ley 1581 de 2012, los Decretos Reglamentarios y las demás normas que lo complementen, adicione o derogue, en materia de Protección de Datos Personales.

En consecuencia, **Starbucks** en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, la cual regula la recolección y tratamiento de los datos de carácter personal, y establece las garantías legales que deben cumplir todas las personas en Colombia para el debido tratamiento de dicha información, expide la siguiente norma que desarrolla la política de seguridad de tratamiento de datos personales dentro de la organización, previos los siguientes:

1.2. CONSIDERANDOS

- 1.2.1.** Que en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, **Starbucks** diseña la presente normativa a efectos

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ESTRELLA ANDINA S.A.S.

Versión 5
Página 4 de 40

de acreditar la correcta ejecución del deber de adecuarse a estas disposiciones.

- 1.2.2. Que en cumplimiento de las obligaciones que tiene **Starbucks**, dentro de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, debe mejorar su Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, por lo cual se requiere expedir una norma que establezca las reglas aplicables al tratamiento de datos de carácter personal que estén bajo custodia del ente empresarial.
- 1.2.3. Que corresponde tanto a los directivos de **Starbucks**, como a sus empleados y terceros contratistas, observar, acatar y cumplir las órdenes e instrucciones que de modo particular imparta la organización respecto de los datos de carácter personal cuya divulgación o indebido uso pueda generar un perjuicio a los titulares de la misma, en cumplimiento de los derechos contenidos en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, de la Ley 1581 de 2012 y de la Ley 1273 de 2009.
- 1.2.4. Que las normas legales relacionadas con los datos personales establecen sanciones económicas, comerciales y privativas de la libertad, por lo cual es fundamental la cooperación entre **Starbucks** y los destinatarios de esta norma, con el fin de garantizar el cumplimiento de los derechos a la intimidad, al habeas data y a la protección de datos personales, evitando así perjuicios para cualquiera de las partes y/o terceros.
- 1.2.5. Que la regulación de las políticas de seguridad de la información, en particular respecto de las relaciones laborales y prestación de servicios, debe incluir la protección de los datos de carácter personal relacionados con el recurso humano, respetando el mínimo de derechos y garantías de los empleados y prestadores de servicios, so pena de que las estipulaciones no produzcan ningún efecto.
- 1.2.6. Que conforme a la legislación laboral surge para el empleador el deber de proteger a los empleados, y para estos surge el deber de acatamiento y lealtad para con **Starbucks** de manera que estos contribuyan en la gestión segura de la información de carácter personal.
- 1.2.7. Que esta norma complementa y no contraviene las obligaciones del empleado y de **Starbucks** contenidas en la legislación laboral, ni en los contratos de trabajo vigentes, ni en el Reglamento Interno de Trabajo.
- 1.2.8. Que es deber de los empleados para con **Starbucks** prestar toda su colaboración en caso de siniestro o riesgo inminente que afecte o amenacen los activos de información, especialmente los relacionados con la información de carácter personal que custodia **Starbucks**, de manera que se preste la debida cooperación que la empresa requiera para investigar, analizar y capturar evidencia de incidentes de seguridad que comprometan ésta información, tengan o no vocación judicial, acatando para ello las instrucciones contenidas en el protocolo de cadena de custodia de la organización.

Con base en las anteriores consideraciones que fundamentan la protección de datos personales en **Starbucks**, se formulan las siguientes disposiciones para su tratamiento y que son de obligatorio cumplimiento para los destinatarios de esta norma.

1.3. Identificación del responsable del Tratamiento

Estrella Andina S.A.S., en adelante **Starbucks** actuando como responsable del Tratamiento de la información personal, y en cumplimiento del artículo 13 del Decreto 1377 de 2013, se permite identificar a través de los siguientes datos:

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ESTRELLA ANDINA S.A.S.

Versión 5
Página 5 de 40

Razón Social	Estrella Andina S.A.S.
NIT	900.632.938-1
Dirección	Calle 84 A No 11 -50 Piso 2
Correo electrónico	notificacionesjudiciales@alsea.com.co
Teléfono	(1) 7460045
Página web	www.starbucks.com.co

1.4. Ámbito de Aplicación

Las disposiciones contenidas en esta Política, aplicaran al Tratamiento de Datos Personales que sea efectuado por **Starbucks** en el territorio colombiano o cuando le sea aplicable la norma al Responsable y/o Encargado ubicado fuera del territorio colombiano en virtud de tratados internacionales o relaciones contractuales.

Los principios y disposiciones contenidos en esta Política se aplicarán a cualquier Base de Datos personal creada, recolectada, almacenada que se encuentre en custodia de **Starbucks**, bien sea en calidad de Responsable y/o como Encargado del Tratamiento.

Los términos y condiciones establecidos en la presente Política son aplicables para cualquier registro de Datos Personales realizado en forma presencial, no presencial y/o virtual que realice **Starbucks**. Sin embargo, **Starbucks** se reserva el derecho de delegar en un tercero tal tratamiento exigiendo así mismo al Encargado, la atención e implementación de los lineamientos y procedimientos idóneos para la protección de los Datos Personales y la estricta confidencialidad de los mismos.

1.5. Definiciones

A continuación, se relaciona las siguientes definiciones para una comprensión adecuada de la presente política:

- a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus datos personales a cargo de un tercero
- b) **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de la Política, Tratamiento de información que serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los Datos Personales.
- c) **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento. **Starbucks** cuenta con Bases de Datos, a las cuales resultan aplicables las disposiciones previstas por la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y en consecuencia la presente política.
- d) **Base de datos automatizada:** Es el conjunto organizado de datos de carácter personal que son creados, tratados y/o almacenados a través de programas de ordenador o

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ESTRELLA ANDINA S.A.S.

Versión 5
Página 6 de 40

- software.
- e) **Base de datos no automatizada:** Es el conjunto organizado de datos de carácter personal que son creados, tratados y/o almacenados de forma manual, con ausencia de programas de ordenador o software.
 - f) **Cesión de datos:** Tratamiento de datos que supone su revelación a una persona diferente al titular del dato o distinta de quien estaba habilitado como cesionario.
 - g) **Custodio de la base de datos:** Es la persona física que tiene bajo su custodia la base de datos personales al interior de **Starbucks**.
 - h) **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables que se encuentren registrados en una Base de Datos que los haga susceptibles de Tratamiento. Ciertos Datos Personales hacen parte de los denominados Datos Públicos, dentro de los cuales se encuentran aquellos incluidos en el Registro Civil.
 - i) **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados Datos Públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los Datos Públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
 - j) **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
 - k) **Dato semiprivado.** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV de la Ley estatutaria 1266 de 2008.
 - l) **Dato privado.** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular
 - m) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
 - n) **Fuentes Accesibles al Público:** Se refiere a aquellas bases contentivas de datos personales cuya consulta puede ser realizada, por cualquier persona, que puede incluir o no el pago de una contraprestación a cambio del servicio de acceso a tales datos. Tienen esta condición de fuentes accesibles al público las guías telefónicas, los directorios de la industria o sectoriales, entre otras, siempre y cuando la información se limite a datos personales de carácter general o que contenga generalidades de ley. Tendrán esta condición los medios de comunicación impresos, diario oficial y demás medios de comunicación.
 - o) **Hábeas Data:** El derecho de Hábeas Data es aquel que tiene toda persona de conocer,

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ESTRELLA ANDINA S.A.S.

Versión 5
Página 7 de 40

- actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada.
- p) **Procedimiento de análisis y creación de Información:** Es la creación de información respecto de una persona, a partir del análisis y tratamiento de los datos personales recolectados y autorizados, para fines de analizar y extraer perfiles o hábitos de comportamiento, que generan un valor agregado sobre la información obtenida del titular de cada dato personal.
 - q) **Procedimiento de Disociación:** Hace referencia a todo tratamiento de datos personales de modo que la información que se obtenga no pueda asociarse a persona identificada o identificable.
 - r) **Principios para el tratamiento de datos:** Son las reglas fundamentales, de orden legal y/o jurisprudencial, que inspiran y orientan el tratamiento de datos personales, a partir de los cuales se determinan acciones y criterios para dar solución a la posible colisión entre el derecho a la intimidad, habeas data y protección de los datos personales, y el derecho a la información.
 - s) **Propietario de la base de datos:** Dentro de los procesos de negocios, giro ordinario de operaciones y desarrollo del objeto social de **Starbucks**, es propietaria de la base de datos el área que tiene bajo su responsabilidad el tratamiento de los mismos y su gestión.
 - t) **Política:** Es la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales de **Starbucks**.
 - u) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos, decide sobre las Bases de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales. Para efectos de la presente Política, el responsable del Tratamiento de los Datos Personales es **Starbucks**.
 - v) **Starbucks:** Corresponde específicamente para efectos de esta política a la sociedad Estrella Andina S.A.S operadora de los establecimientos de comercio Starbucks en Colombia.
 - w) **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, así como las personas jurídicas cuando los datos de las personas naturales que la conforman se vean involucrados.
 - x) **Tratamiento de Datos:** Cualquier operación o conjunto de operaciones y procedimientos técnicos de carácter automatizado o no que se realizan sobre datos personales, tales como la recolección, grabación, almacenamiento, conservación, uso, circulación, modificación, bloqueo, cancelación, entre otros.
 - y) **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
 - z) **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
 - aa) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, y procedimientos técnicos de carácter automatizado o no, tales como la recolección, grabación, almacenamiento, uso, conservación, circulación, modificación, bloqueo o supresión, entre otros.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ESTRELLA ANDINA S.A.S.

Versión 5
Página 8 de 40

- bb) Usuario:** El Usuario es la persona natural o jurídica que, en los términos y circunstancias previstos en la Ley estatutaria 1266 de 2008, puede acceder a información personal de uno o varios Titulares de la información suministrada por el operador o por la fuente, o directamente por el titular de la información. El Usuario, en cuanto tiene acceso a información personal de terceros, se sujeta al cumplimiento de los deberes y responsabilidades previstos para garantizar la protección de los derechos del titular de los datos. En el caso en que el Usuario a su vez entregue la información directamente a un operador, aquella tendrá la doble condición de Usuario y fuente, y asumirá los deberes y responsabilidades de ambos.
- cc) Violación de Datos Personales:** Delito que se encuentra consagrado en la Ley 1273 de 2009, contenido en el Artículo 269 F del Código Penal Colombiano. El tipo penal es la el siguiente: “El que, sin estar facultado para ello, con provecho propio o de un tercero, obtenga, compile, sustraiga, ofrezca, venda, intercambie, envíe, compre, intercepte, divulgue, modifique o emplee códigos personales, datos personales contenidos en ficheros, archivos, bases de datos o medios semejantes, incurrirá en pena de prisión de cuarenta y ocho (48) a noventa y seis (96) meses y en multa de 100 a 1000 salarios mínimos legales mensuales vigentes”.
- dd) Violaciones de las Medidas de Seguridad de los Datos Personales:** Será considerado incidente de seguridad aquella situación que implique una violación de las medidas de seguridad adoptadas por **Starbucks** para proteger los datos personales entregados para su custodia, sea como Responsable y/o Encargado, así como cualquier otra conducta que constituya un tratamiento inadecuado de datos personales en contravía de lo aquí dispuesto o de lo señalado en la Ley. Todo incidente de seguridad que comprometa los datos personales en poder de **Starbucks** deberá ser informado a la autoridad de control en la materia.

1.6. Objetivo de la Política

La Política de Tratamiento de Datos Personales tiene como propósito establecer los criterios bajo los cuales Starbucks realiza el tratamiento de la información personal de terceros que reposa en sus bases de datos y en archivos físicos y electrónicos, en desarrollo de su objeto social, bien sea en calidad de Responsable y/o Encargado del Tratamiento. Así mismo, detalla los lineamientos generales corporativos que se tienen en cuenta con el fin de proteger los Datos Personales de los Titulares, las finalidades de Tratamiento de la información, el área responsable de atender las quejas y reclamos, y los procedimientos que se deben agotar para conocer actualizar, rectificar y suprimir la información y los respectivos canales para que estos puedan ejercer los derechos que les otorga la legislación vigente

El Tratamiento se realizará en estricto cumplimiento del Marco legal aplicable, incluido sin limitación la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y normas aplicables en cuanto a la garantía de la intimidad de las personas, el ejercicio del Habeas Data y protección de Datos Personales, en concordancia con el derecho a la información, de manera que se regulen proporcionalmente estos derechos en el interior de **Starbucks** y se pueda prevenir la vulneración de los mismos, permitiendo que los Titulares de Datos

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ESTRELLA ANDINA S.A.S.

Versión 5
Página 9 de 40

Personales conozcan sus derechos y la forma de ejercerlos. Así, esta Política aplicará a los Datos Personales que se encuentren registrados en las Bases de Datos de **Starbucks** y que sean objeto de Tratamiento.

1.7. Alcance de la Política

La Política de Tratamiento de Datos Personales, establece los procedimientos que **Starbucks** lleva a cabo para el tratamiento de los datos personales, mecanismos para ejercicio del derecho de hábeas data, así como las finalidades, medidas de seguridad, y otros aspectos relacionados con la protección de la información personal.

1.8. Titulares y destinatarios a quien va dirigida la Política

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales, se encuentra dirigida a:

- a) Empleados
- b) Proveedores y Clientes Corporativos
- c) Consumidor final y en general titulares de datos personales.
- d) Encargados de la Información, los Directivos de **Starbucks** y en general, personal designado que custodie y trate Bases de Datos
- e) Cualquier titular de la información, ya sea actuando en su nombre, o como representante legal, que, con ocasión, a las actividades que se encuentre vinculado con **Starbucks**, se requiera de su información personal para el desarrollo de las mismas.
- f) Contratistas y personas naturales o jurídicas que presten sus servicios a **Starbucks** bajo cualquier tipo de modalidad contractual, en virtud de la cual se efectuó cualquier Tratamiento de Datos Personales.
- g) Aquellas personas con las cuales exista una relación legal de orden estatutario o contractual.
- h) Todas aquellas personas con quienes **Starbucks** interactúe y para lo cual requiera el Tratamiento de sus Datos Personales.
- i) Las demás personas que establezca la ley.

1.9. Cumplimiento Normativo del Régimen de Protección de Datos Personales y Marco Legal

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales, da cumplimiento al Régimen de Protección de Datos Personales en Colombia, en especial:

- a) Constitución Política de Colombia (artículos 15 y 20)
- b) Ley 1266 de 2008
- c) Ley 1581 de 2012
- d) Decreto Reglamentario 1727 de 2009
- e) Decreto Reglamentario 2952 de 2010
- f) Decreto Reglamentario 1377 de 2013
- g) Decreto Reglamentario 886 de 2014
- h) Decreto 1074 de 2015

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ESTRELLA ANDINA S.A.S.

Versión 5
Página 10 de 40

- i) Sentencia de la Corte Constitucional C-1011 de 2008
- j) Sentencia de la Corte Constitucional C- 748 de 2011
- k) Circular 002 de 2015 de la Superintendencia de Industria y Comercio.

1.10. Principios

- a) **Acceso y circulación restringida:** Los Datos Personales, exceptuando de lo anterior aquellos que sean públicos, no estarán disponibles en Internet u otros medios de comunicación masiva, con excepción de aquellos eventos en los cuales sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido a sus Titulares y terceros autorizados.
- b) **Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de los Datos Personales se encuentran obligadas a garantizar la reserva de la información.
- c) **Finalidad:** El Tratamiento de los Datos Personales recolectados por **Starbucks** , tendrá por objeto una o algunas finalidades las cuales serán comunicadas de manera previa a su titular.
- d) **Legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento a que se refiere la ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- e) **Libertad:** El Tratamiento de Datos Personales deberá estar precedido de un consentimiento previo, expreso e informado por el Titular, no siendo posible obtener o divulgar los mismos sin previa Autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve la Autorización previa del titular.
- f) **Pertinencia:** Los Datos Personales que obtenga **Starbucks** deberán ser adecuados, pertinentes y no excesivos, teniendo en cuenta la finalidad del Tratamiento y/o de la Base de Datos. Se prohíbe la recolección de Datos Personales desproporcionados en relación con la finalidad para la cual se obtienen.
- g) **Seguridad:** **Starbucks** adoptará las medidas técnicas humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos objeto de Tratamiento por la primera, en particular evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h) **Temporalidad:** La información del titular no podrá ser suministrada a Usuarios o terceros cuando deje de servir a la finalidad para la cual se obtuvo los datos.
- i) **Transparencia:** **Starbucks** garantizará el derecho de su titular de obtener información acerca de la existencia de los Datos Personales que le conciernan.
- j) **Veracidad:** Los Datos Personales que el titular suministre y a los cuales **Starbucks** dé Tratamiento deberán ser veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

1.11. Tratamiento

- a) En desarrollo de su objeto social y para facilitar el cumplimiento de obligaciones contractuales o legales a su cargo, **Starbucks** o realiza directamente o a través de contratistas o mandatarios, el Tratamiento de Datos Personales de empleados, Tratamiento de datos de aspirantes a

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE
ESTRELLA ANDINA S.A.S.**

Versión 5
Página **11** de **40**

cargos, proveedores personas naturales, contratistas personas naturales, pacientes, médicos y visitantes a las instalaciones de **Starbucks** o páginas web.

- b)** Para realizar el Tratamiento, es necesaria la Autorización del Titular la cual podrá constar i) por escrito, ii) de forma oral, o iii) mediante conducta inequívoca del Titular que permita concluir de forma razonable que se otorgó la Autorización; en ningún caso el silencio se asimilará a una conducta inequívoca.
- c)** **Starbucks** mantendrá registros o mecanismos necesarios para demostrar cuándo y cómo se obtuvo la Autorización por parte de los Titulares de Datos Personales para realizar el Tratamiento.
- d)** El Tratamiento se refiere a la recolección, almacenamiento, administración, utilización, Transferencia, Transmisión y destrucción de Datos Personales. **Starbucks** puede requerir transmitir o transferir dichos Datos Personales a sus compañías matrices, filiales y/o subsidiarias extranjeras para el eventual manejo en Bases de Datos corporativas, lo cual realizará en estricto cumplimiento de las obligaciones que la ley establece para ello.
- e)** **Starbucks** conservará los Datos Personales objeto de Tratamiento hasta por el término máximo en que la ley le impone la obligación de guarda y custodia de archivos, dependiendo de la naturaleza del dato y se obliga a mantenerla confidencialidad de los Datos Personales y sólo divulgarlos en cumplimiento de solicitudes expresas de entidades de vigilancia y control y autoridades o entidades que tengan la facultad legal de solicitarla.

2. CAPÍTULO SEGUNDO - TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

2.1 Tipos de bases de datos Personales

Starbucks tiene diferentes tipos de bases de datos, las cuales se clasifican en las siguientes categorías, a saber:

STARBUCKS		
No	TIPO DE BASES DE DATOS	FINALIDAD
1	Repositorio de Clientes	Gestión de facturación de clientes en puntos de venta y domicilios, así como envío de correos con fines comerciales, encuestas y en general estrategias de mercadeo.
2	Datos Maestros	Manejo de información de proveedores y clientes.
3	Administración	Gestión de contratos de arrendamiento, proveedores de servicios de mantenimiento y procesos constructivos.
4	Recursos Humanos	Gestión y Administración de Personal
5	Mercadeo	Análisis de información personal con destino a acciones de marketing (publicidad, promociones y fidelización).
6	Selección	Gestión de información de empleados y aspirantes que han participado en los procesos de selección de la compañía.
7	Tecnologías de la información	Centralizar la información de las ventas de las compañías, que permite generar reportes e indicadores a las áreas de soporte operaciones
8	Historias Laborales Inactivas	Archivo histórico de empleados, que tiene como finalidad, certificaciones laborales, validación de datos, entre otros relacionados.

2.2 Tipos de Datos Personales que recolecta Starbucks

Starbucks recolecta datos personales de carácter público, semiprivado, privado, sensible y de Niños Niñas y Adolescentes. De acuerdo a la clasificación del Registro Nacional de

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE
ESTRELLA ANDINA S.A.S.**

Versión 5
Página 13 de 40

Bases de Datos Personales, las categorías de datos que tiene **Starbucks** , en sus bases de datos, son las siguientes:

TIPO DE DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN LAS BASES DE DATOS DE STARBUCKS					
TIPOS DE DATOS	TIPO DE BASES DE DATOS				
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	REPOSITORIO DE CLIENTES	ADMINISTRATIVA-FINANCIERA	RECURSOS HUMANOS	MERCADO	HISTORIAS LABORALES INACTIVAS
Datos Generales de Identificación de la persona	0	0	0	0	0
Datos específicos de la identificación de la persona		0	0		0
Datos biométricos de la persona			0		
DATOS DE UBICACIÓN					
Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas	0	0		0	
Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas		0	0	0	0
DATOS SENSIBLES					
Datos relacionados con la salud de la persona			0		
DATOS DE CONTENIDO SOCIOECONÓMICO					
Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas		0			
Datos de información tributaria de la persona	0	0	0		
Datos relacionados con la actividad económica de la persona		0	0		

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE
ESTRELLA ANDINA S.A.S.**

Versión 5
Página 14 de 40

Datos relacionados con la historialaboral de la persona			O		O
Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historialacadémico de la persona			O		O
Datos generales relacionados conafiliación y aportes al sistema integral de seguridad social			O		O
OTROS DATOS					
Datos de antecedentes judicialesy/o disciplinarios de las personas			O		O
Datos personales de acceso asistemas de información					

2.2.1 Definición categoría de datos

a) DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- (i) **Datos Generales de Identificación de la persona:** Nombres, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc.
- (ii) **Datos específicos de la identificación de la persona:** Firma, nacionalidad, datos de familia, firmaelectrónica, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento, muerte, edad, etc.
- (iii) **Datos biométricos de la persona:** Huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografía videos, **Datos de la descripción morfológica de la persona:** Color de piel, color de iris, color y tipo decabello, señales particulares, estatura, peso, complexión, formula dactiloscópica, voz, etc.

b) DATOS DE UBICACIÓN

- (i) **Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas:** direcciónteléfono, correo electrónico

- (ii) **Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas:** domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.

c) DATOS SENSIBLES

Datos relacionados con el estado de salud de la persona que incluyan resultados de pruebas, laboratorios, estudios, diagnósticos médicos, psicológicos, psiquiátricos, medicamentos, tratamientos terapéuticos.

Son “aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos”.

(i) Tratamiento de Datos Sensibles:

La Ley 1581 de 2012 prohíbe el Tratamiento de Datos Sensibles con excepción de los siguientes casos:

- a) Cuando el Titular otorga su consentimiento
- b) El Tratamiento es necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado
- c) El Tratamiento es efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad
- d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial
- e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica, en este último caso deben adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

(ii) Autorización para Tratamiento de Datos Sensibles:

Cuando **Starbucks** solicite Autorización al titular respecto a datos de carácter sensible, le informará al titular que, por tratarse de Datos Sensibles, no está obligado a autorizar su Tratamiento. **Starbucks** informará al titular de forma explícita y previa, cuáles datos son sensibles y cuál será la finalidad del Tratamiento que se les dará. Ninguna actividad realizada por **Starbucks** podrá condicionarse a que el titular suministre Datos Personales sensibles.

(iii) Derechos de Titulares de Datos Sensibles:

Los derechos de los Titulares, el modo de otorgar la Autorización, su prueba y revocatoria tendrán el mismo procedimiento establecido en la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales.

(iv) Datos Personales de los niños, niñas y adolescentes:

Aunque la Ley 1581 de 2012 prohíbe el Tratamiento de los Datos Personales de los niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos que por su naturaleza son públicos, la Corte Constitucional precisó que independientemente de la naturaleza del dato, se puede realizar el Tratamiento de éstos “siempre y cuando el fin que se persiga con dicho Tratamiento responda al interés superior de los niños, niñas y adolescentes y se asegure sin excepción alguna el respeto a sus derechos prevalentes”.

d) DATOS DE CONTENIDO SOCIOECONÓMICO

- (i) Datos relacionados con la historia laboral de la persona:** experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc.
- (ii) Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social:** EPS; IPS; ARL, fechas ingreso/retiro EPS, AFP, etc.

e) OTROS DATOS

Datos personales de acceso a sistemas de información: usuarios, IP, claves, perfiles, etc.

2.3 Tratamiento al que se someten los datos personales

Los datos personales que se obtienen están sometidos al siguiente tratamiento:

2.3.1 Recolección

El tratamiento de la información personal que realiza **Starbucks** se obtiene a través de diferentes actividades relacionadas con su objeto social, y las obligaciones que tiene como empleador. La información se solicita de manera directa al titular y en algunas ocasiones obtenida por parte de terceros, previa autorización del titular.

Los instrumentos que utiliza **Starbucks** para recolección de la información, cuentan con todos los requisitos establecidos en la normatividad en materia de protección de datos personales, y obedecen a los principios de libertad y finalidad, por lo que, en cada uno de ellos, se encuentra incorporada la autorización para el tratamiento de los datos personales. Estos instrumentos son:

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE
ESTRELLA ANDINA S.A.S.**

Versión 5
Página 17 de 40

RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL DE STARBUCKS		
Áreas Responsables	Bases de Datos	Instrumentos de recolección de información personal
TI	TI	Vía web
		Proveedor Ordering: check Box
		Medalia
		Call Center
Administración	Administración	Formato de Alta de Proveedores
		Contratos de Arrendamiento
Recursos Humanos	Recursos Humanos	Formato de Autorización en virtud del Contrato de Trabajo.
		Contrato de Trabajo suscrito por el trabajador.
		Formato de autorización para tratamiento de datos sensibles para procesos de incapacidades y ARL
		Hoja de Vida de los colaboradores
Mercadeo	Mercadeo	Página web (Formulario)
		Vía web: Check Box Ohmyfi (Acceso a wifi de los restaurantes)
Selección	Selección	Autorización para el tratamiento de datos de correo electrónico.
		Formato de autorización para tratamiento de datos (Magneto)
		Hojas de vida de los colaboradores en digital, físico o vía portales de de empleo.
Datos Maestros	Datos Maestros – Proveedores	Formato de Alta de Proveedores.
Datos Maestros	Datos Maestros – Clientes	Formato de Alta de Clientes

Estas son las fuentes de recolección de información personal que cuentan con autorización del titular de la información, si alguna área o responsable de un proceso genera un nuevo instrumento, donde se capture información personal, deberá comunicar previamente al Área que haga las veces de Oficial de Datos Personales.

2.3.2 Tratamiento de datos relacionados con las áreas de Recursos Humanos y Selección

a) Antes de la relación contractual

Starbucks tratará los datos personales de sus empleados, contratistas, así como respecto de aquellos que se postulen para vacantes, en tres momentos a saber: antes, durante y después de la relación laboral y/o de servicios

Starbucks, una vez agote el proceso de selección, entregará a las personas no seleccionadas los datos personales suministrados, salvo que los titulares de los datos, por escrito autoricen la destrucción de los mismos, cuando el titular del dato no sea seleccionado. La información obtenida por **Starbucks** respecto de quienes no fueron seleccionados, resultados de las pruebas psicotécnicas y entrevistas, serán destruidos y/o eliminados de sus sistemas de información, dando así cumplimiento al principio de finalidad.

Starbucks cuando contrate procesos de selección de personal con terceros regulará en los contratos el tratamiento que se deberá dar a los datos personales entregados por los interesados, así como la destinación de la información personal obtenida del respectivo proceso.

Los datos personales e información obtenida del proceso de selección respecto del personal seleccionado para laborar en **Starbucks**, serán almacenados en las carpetas personales correspondientes, aplicando a esta información niveles y medidas de seguridad altas, en virtud de la potencialidad de que tal información contenga datos de carácter sensible.

La finalidad de la entrega de los datos suministrados por los interesados en las vacantes de **Starbucks** y la información personal obtenida del proceso de selección se limita a la participación en el mismo; por tanto, su uso para fines diferentes está prohibido.

b) Tratamiento de datos durante la relación contractual.

Starbucks almacenará los datos personales e información personal obtenida del proceso de selección de los empleados en carpetas identificadas con el nombre de cada uno de ellos. Estas carpetas físicas o digitales solo serán accedidas y tratadas por las áreas correspondientes (Recursos Humanos, Operaciones y Nómina), y con la finalidad de administrar la relación contractual entre **Starbucks** y el empleado.

El uso de la información de los empleados para fines diferentes a la administración de la relación contractual está prohibido en **Starbucks**.

El uso diferente de los datos e información personal de los empleados solo procederá por orden

de autoridad competente, siempre que en ella radique tal facultad. Corresponderá a la alta dirección y a sus asesores, evaluar la competencia y eficacia de la orden de la autoridad competente, con el fin de prevenir una cesión no autorizada de datos personales.

c) Tratamiento de datos después de terminada la relación contractual.

Terminada la relación laboral, cualquiera que fuere la causa, **STARBUCKS** procederá a almacenar los datos personales obtenidos del proceso de selección y documentación generada en el desarrollo de la relación laboral, en un archivo central físico, sometiendo tal información a medidas y niveles de seguridad altas, en virtud de la potencialidad de que la información laboral pueda contener datos sensibles.

STARBUCKS tiene prohibido ceder tal información a terceras partes, pues tal hecho puede configurar una desviación en la finalidad para la cual fueron entregados los datos personales por sus titulares. Lo anterior, salvo autorización previa y escrita que documente el consentimiento por parte del titular del dato personal.

2.3.3 Canales

STARBUCKS utilizará para efectos de los usos y finalidades descritos en el numeral 2.3.8. siguientes, los siguientes canales de contacto: i) Correo físico; ii) Correo electrónico; iii) Celular o dispositivo móvil; iv) Vía mensajes de datos (SMS y/o MMS y similares) o vía Whatsapp; v) Redes Sociales (Instagram, Facebook, TikTok, X, Messenger y similares); vi) Línea de atención telefónica; vii) Portal web; viii) Cualquier otro canal físico o digital creado o por crear admitido por la normatividad vigente.

2.3.4 Tratamiento de datos personales en procesos de contratación con terceros

Los terceros que, en procesos de contratación, alianzas, asesorías y/o acuerdos de cualquier otro tipo o naturaleza con la organización, accedan, usen, traten y/o almacenen datos personales de empleados de **Starbucks** de terceros relacionados con dichos procesos contractuales, adoptarán en lo pertinente lo dispuesto en esta norma, así como las medidas de seguridad que le indique **Starbucks** según el tipo de dato de carácter personal tratado.

Para tal efecto se incluirá la previsión de auditoria respectiva en el contrato o documento que legitima la entrega de los datos personales. **Starbucks** verificará que los datos solicitados sean necesarios, pertinentes y no excesivos respecto de la finalidad del tratamiento.

2.3.5 Tratamiento de datos personales de la comunidad en general.

La recolección de datos de personas físicas que **Starbucks** trate en desarrollo de acciones relacionadas con la comunidad, o de cualquiera otra actividad, se sujetará a lo dispuesto en esta norma. Para el efecto, previamente **Starbucks** informará y obtendrá la autorización de los titulares de los datos en los documentos e instrumentos que utilice para el efecto y relacionados con estas actividades.

En cada uno de los casos antes descritos, las áreas de la organización que desarrollen los procesos de negocios en los que se involucren datos de carácter personal, deberán considerar en sus estrategias de acción la formulación de reglas y procedimientos que permitan cumplir y hacer efectiva la norma aquí adoptada, además de prevenir posibles sanciones legales.

2.3.6 Otras fuentes de recolección de la información

- a) **Grabaciones:** Starbucks recolecta datos personales a través de cámaras de seguridad, para proteger y controlar el ingreso y salida de su personal y activos de sus instalaciones, así como para fines de seguridad en los puntos de venta.
- b) **Cookies:** Para facilitar el uso del sitio web utiliza "Cookies", que son pequeñas unidades de información almacenada temporalmente en el disco duro del computador del titular, útiles para navegar en el Sitio. La información contenida en las 'Cookies' sirve, para el control de sesiones, en particular navegación mejorada y para obtener un alto desempeño como usuario amigable de un sitio Web, y para almacenar información personal relativa a identificación.
- c) **Aplicaciones:** A través de las aplicaciones generadas por Starbucks Colombia, los titulares de la información ingresan sus datos personales básicos, esto, con la finalidad de poder acceder a las funciones que ofrece las aplicaciones.

Tanto la captura de imágenes a través de cámaras de filmación, la captura de información a través de la página web www.starbucks.com.co y las aplicaciones actuales y las que se generen, se registrarán por la presente política de protección de datos personales.

2.3.7 Almacenamiento

El almacenamiento de la información personal contenida en las bases de datos, se encuentra en los servidores de Starbucks, y cuenta con todas las medidas de seguridad física, técnicas y administrativas. Los sistemas de información, cuentan con controles de acceso, garantizando el principio de acceso y circulación restringida.

En cuanto a imágenes y voz de los titulares, que se capturan a través de las cámaras de seguridad, la duración del almacenamiento es de veinte (20) días calendario, tiempo en el cual, es eliminada dicha información por capacidad de memoria.

2.3.8 Usos y finalidades de la Recolección de la Información

El uso y la finalidad de la información recogida y almacenada en las bases de datos, tiene diferentes objetivos, entre ellos, se encuentran:

- a) Gestión de estadísticas internas, atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR)
- b) Fidelización de clientes, Envío de comunicaciones

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE
ESTRELLA ANDINA S.A.S.**

Versión 5
Página **21** de **40**

- c) Procedimientos administrativos, Administración de Sistemas de información, gestión de claves, administración de usuarios, Desarrollo operativo
- d) Realizar declaraciones tributarias o gestión de información tributaria y de recaudo.
- e) Mantener el registro de información de proveedores en cumplimiento de su manual de Sistema de Autogestión del Riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de Armas de proliferación masiva.
- f) Gestión de Facturación, Gestión Contable, Gestión de proveedores y contratistas, Gestión económica y contable, Histórico de relaciones comerciales, Requerimientos por organismos de control.
- g) El Tratamiento de Datos Personales de personas con vinculación laboral: Se requiere durante el vínculo laboral y después de su terminación, y tiene como finalidad facilitar el cumplimiento de obligaciones laborales a cargo de **Starbucks** tales como pagos de nómina, capacitaciones, pagos y reportes al sistema general de seguridad social en salud, atención de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos, hechas por el Titular de la información o por sus legitimarios, o por entidades del sistema general de seguridad social en salud a los que el Titular esté o hubiere estado vinculado. Incluye así mismo el tratamiento que clientes, proveedores, autoridades o terceros deban realizar relacionados con el ejercicio del cargo del empleado, cuando es punto de contacto o encargado de alguna gestión por parte de **Starbucks** dentro del ejercicio de su objeto social.
- h) Control de horario, formación de personal, gestión de personal, gestión de trabajo temporal, prestaciones sociales, prevención de riesgos laborales, promoción y selección de personal
- i) El Tratamiento de Datos Personales de Proveedores y Contratistas: Que sean personas naturales se requiere mientras persista la relación comercial e incluso después de finalizada, para facilitar el cumplimiento de obligaciones contractuales a cargo de **Starbucks** , como pagos de honorarios, reportes de pagos, reportes o interacciones que por ley o por políticas internas tiene la obligación de realizar, atención de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos, hechas por el Titular de la información o por sus legitimarios.
- j) El Tratamiento de Datos Personales de visitantes a las instalaciones de **Starbucks**: Es requerido para dar cumplimiento a los procesos internos en materia de seguridad privada, control, registro y/o salida de personal, empleados, visitantes y en general de todas las personas a las que se les permita la entrada, permanencia y salida de las instalaciones de **Starbucks**.
- k) Adecuada comunicación con los destinatarios, fidelización (acreditación y redención de puntos), perfilamiento (conocimiento de sus gustos, hábitos de consumo y saldos), análisis de características demográficas, y mercadeo.
- l) Mejorar la atención, crear promociones, innovar y perfeccionar los productos y servicios ofrecidos, y dar a conocer noticias de interés y novedades.
- m) Utilizar como mecanismo de comunicación para enviar todo tipo de información aquí mencionada al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de datos, (SMS y/o MMS) o vía Whatsapp, Facebook, Messenger, o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, y en general cualquier medio de contacto que suministre el Titular.
- n) Gestionar tareas básicas de administración; informar por cualquiera de los medios proporcionados al momento del suministro de la información, las promociones, novedades, productos y servicios actuales y futuros relacionados con eventos, concursos, actividades,

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ESTRELLA ANDINA S.A.S.

Versión 5
Página 22 de 40

entrega de premios, beneficios y productos adquiridos; responder a solicitudes específicas de los clientes finales y otras finalidades comerciales directa o indirectamente relacionadas con la actividad propia de **Starbucks**, promociones, novedades, productos y servicios promovidos directamente por los aliados estratégicos

- o)** El Tratamiento de Datos Personales de aspirantes a cargos: Se requerirá durante los procesos de selección que sean desarrollados por **Starbucks**, dentro de la información será almacenada las pruebas psicotécnicas y entrevistas. El Tratamiento de los datos podrá además ser utilizado para informarle al Titular de los datos respecto de nuevos procesos de selección.
- p)** Desarrollo de programas de prevención y promoción de la salud y seguridad en el trabajo con base en la información médica y de salud ocupacional desde el momento del ingreso, así como durante la ejecución y culminación de la relación laboral.
- q)** Compartir, transferir o transmitir la información recolectada entre las sociedades que conforman el Grupo Empresarial Alsea, esto es todas las empresas subsidiarias, controlantes, filiales y accionistas de cualquier naturaleza al interior del grupo.
- r)** Adecuada comunicación con los destinatarios, fidelización (acreditación y redención de puntos), perfilamiento (conocimiento de sus gustos, hábitos de consumo y saldos), análisis de características demográficas, y mercadeo.
- s)** Entregar la información recolectada a terceros con los que la empresa contrate el almacenamiento y administración de los datos personales, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad a los cuales Starbucks está obligada según lo contenido en las leyes pertinentes
- t)** Realizar transferencia o transmisión de los datos personales a cualquier país o servidor ubicado en Colombia o en otro país.
- u)** Realizar estrategias de mercado mediante el estudio del comportamiento del usuario frente a las ofertas y con ello mejorar en su contenido, personalizando presentación y servicio.
- v)** Presentar reportes ante las autoridades de inspección, vigilancia y control, y tramitar los requerimientos realizados por entidades administrativas o judiciales.
- w)** Conservación de la información por los términos establecidos en la Ley, especialmente el referente a la información de los libros y papeles del comerciante que deberá ser almacenada por un período de diez (10) años, según lo dispone el artículo 28 de la Ley 962 de 2005.

2.3.9 Circulación

Starbucks no comparte y/o transmite los datos personales que recolecta con terceros, e internamente ha dispuesto controles de acceso para el ingreso de sus empleados a los sistemas de información de la empresa, exclusivamente a la información que de acuerdo al rol y/o cargo debe conocer el empleado. De manera excepcional **Starbucks** transmite a Agencias de Mercadeo, los datos de contacto de los clientes finales, para fines de mercadeo y ofrecimiento de los productos y servicios asociados a la marca, garantizando en la transmisión, medidas de seguridad y confidencialidad adecuadas para evitar pérdida, uso no autorizado, o fraudulento, así mismo, **Starbucks** tiene procedimientos establecidos, para que una vez terminada la relación comercial con estos terceros, destruyan la información que se le transmitió con ocasión a dicho contrato.

2.3.10 Supresión

La supresión de la información personal se realiza una vez ha cumplido la finalidad para la cual se solicitaron los datos, o en los casos en los cuales el titular de la información solicita la eliminación de la información, este caso procederá, siempre y cuando la ley lo autorice.

2.4 Autorización para el tratamiento de datos personales

Starbucks solicita de manera libre, previa, expresa y debidamente informada, la autorización por parte de los titulares de los datos y para ello ha dispuesto mecanismos idóneos garantizando para cada caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización. La misma, podrá constar en cualquier medio, bien sea un documento físico, electrónico o en cualquier formato que garantice su posterior consulta a través de herramientas técnicas, cumpliendo con los requisitos establecidos en la ley.

2.4.1 Autorización para el tratamiento de datos de Niños, Niñas y Adolescentes

Starbucks recolecta datos de menores de edad, en los siguientes casos:

Por parte del adulto responsable que es padre/madre y que son empleados de **Starbucks**, para fines de afiliación a seguridad social.

El proceso de captura de información, se respeta el principio de libertad y finalidad, por lo que siempre se le solicita al adulto responsable del menor, la autorización, libre, previa, expresa e informada para la recolección del dato.

De todas formas, en los procesos de recolección, almacenamiento, circulación interna, y supresión, se respeta y se cumple con los principios para el tratamiento de datos personales, así como la Constitución Política, como norma suprema que garantiza los derechos fundamentales de los menores, por sobre cualquier otra población.

2.5 Medidas de Protección

Starbucks tiene adoptado medidas técnicas, jurídicas, humanas y administrativas necesarias para procurar la seguridad de los datos de carácter personal protegiendo la confidencialidad, integridad, uso, acceso no autorizado y/o fraudulento. Así mismo, internamente **Starbucks** ha implementado protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para todo el personal con acceso a datos de carácter personal y a los sistemas de información.

Las políticas internas de seguridad bajo las cuales se conserva la información del titular para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La Política de Seguridad Informática de **Starbucks** aprobada, establece políticas, procesos y controles respecto a:

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ESTRELLA ANDINA S.A.S.

Versión 5
Página 24 de 40

- a) La seguridad organizacional, lógica, física y jurídica, relativas a la protección de la información
- b) Roles y Responsabilidades de la Estructura Organizacional de Seguridad de la Información
- c) Controles para el acceso de la información por parte de terceros.
- d) Respuesta ante incidentes de seguridad
- e) Protección contra virus
- f) Capacitación a los usuarios en el manejo seguro de la información
- g) Identificación del usuario y uso seguro de contraseñas
- h) Seguridad perimetral controlada con un Firewall
- i) Sistema de Detección de Intrusos y prevención de Fuga de Datos

Otras políticas que tiene implementado **Starbucks** para la protección de la información son:

- (i) Políticas de Tratamiento de la Información Personal.
- (ii) Política de seguridad y privacidad de la información
- (iii) Manuales internos de procedimiento para el tratamiento de información personales
- (iv) Cláusulas de confidencialidad en los contratos de trabajo y de outsourcing
- (v) Autorizaciones para el tratamiento de datos en los formatos y espacios donde se capture información personal.

2.6 Deberes de Starbucks

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas Data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley 1581 de 2012, copia de la respectiva Autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la Autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con la Ley 1581 de 2012.
- i) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a la misma.
- j) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ESTRELLA ANDINA S.A.S.

Versión 5
Página 25 de 40

- k) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012 y en la presente Política.
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

2.7 Deberes de los Encargados de la Información

Las empresas y/o personas externas a **Starbucks**, que en virtud de una relación comercial realice el tratamiento de datos personales por cuenta de **Starbucks**, deberá cumplir con los siguientes deberes y adicionalmente con las que por Ley les sean aplicables:

- a) Garantizar al titular el acceso, consulta, actualización, rectificación de sus datos personales.
- b) Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización para el tratamiento de datos personales informando la finalidad de la recolección, ya sea en los puntos de servicio técnico y/o medios electrónicos y/o digitales.
- c) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad que impida la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento
- d) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los Datos en los términos de la ley;
- e) Actualizar la información reportada por el Responsable del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- f) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en esta Política y en la ley;
- g) Registrar en la Base de Datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la Ley 1581 de 2012;
- h) Insertar en la Base de Datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con el Dato Personal en proceso de discusión;
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- j) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos que garanticen el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, relativa a la protección de datos personales.
- k) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- l) Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012, y sus respectivos decretos reglamentarios, relativos a la protección de datos personales.
- m) Por lo mínimo, una vez al año, deberá informar a **Starbucks** sobre las medidas de protección sobre la información personal que se la ha encargado.

- n) Informar a **Starbucks** cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

2.8 Casos en que Starbucks opere como Encargado de la Información

En los casos de que **Starbucks** opere como encargado de la información, los Responsables de la información deberá solicitar y conservar la autorización del titular de la información, para el tratamiento de los datos personales por parte de **Starbucks**, por lo que **Starbucks** presume que el Responsable de la información, cuenta con las autorizaciones previas y expresas de los titulares con quien tiene contacto, para hacer uso de sus datos personales y suministrará copia de tales autorizaciones en caso de que **Starbucks** lo requiera.

2.9 Deberes comunes de responsables y encargados del tratamiento.

Además de los deberes antes descritos en cabeza de **Starbucks** y de cualquiera otra persona que asuma su condición de responsable o encargado del tratamiento de las bases de datos de propiedad de la organización, de manera complementaria asumirán los siguientes deberes cualquiera que sea su condición:

- a) Aplicar las medidas de seguridad conforme la clasificación de los datos personales que trata **Starbucks**.
- b) Adoptar procedimientos de recuperación de desastres aplicables a las bases de datos que contengan datos personales
- c) Adoptar procedimientos de Respaldo o Back Up de las bases de datos que contienen datos personales.
- d) Auditar de forma periódica el cumplimiento de esta norma por parte de los destinatarios de la misma.
- e) Gestionar de manera segura las bases de datos que contengan datos personales.
- f) Gestionar de manera segura el acceso a las bases de datos personales contenidos en los sistemas de información, en los que actúe como responsable o encargado del tratamiento.
- g) Disponer de un procedimiento para gestionar los incidentes de seguridad respecto de las bases de datos que contengan datos personales.
- h) Regular en los contratos con terceros el acceso a las bases que contengan datos de carácter personal.

2.10 Deber de secreto y confidencialidad

Starbucks garantiza y exige a toda persona que intervenga en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal privado, sensible o de menores, el secreto profesional, respecto de los mismos y al deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aún después de finalizar sus relaciones contractuales con la organización.

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE
ESTRELLA ANDINA S.A.S.**

Versión 5
Página **27** de **40**

El incumplimiento del deber de secreto será sancionado de conformidad con lo previsto en el Reglamento interno de trabajo y la legislación vigente.

**CAPÍTULO TERCERO - DERECHOS QUE TIENEN LOS TITULARES DE LOS
DATOS PERSONALES**

3.1 Derechos que le asiste como titular del dato.

El Derecho Fundamental de Hábeas Data, faculta al titular del dato solicitar el acceso, actualización, rectificación y supresión de sus datos personales que se encuentra en posesión de un tercero, a su vez, puede revocar la autorización que ha otorgado para el tratamiento. Si un titular, considera que **Starbucks** tiene acceso a sus datos personales, esta persona puede en todo momento solicitar la consulta de sus datos, o si considera que **Starbucks** está haciendo mal uso de sus datos, puede realizar la respectiva reclamación.

Los Titulares de los datos de carácter personal que se encuentren registrados en Bases de Datos de **Starbucks** cuentan con todos los derechos consagrados en la Constitución Política y en la ley, a saber:

- a) **Derechos Constitucionales;** El artículo 15 de la Constitución Política establece que: Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas. En la recolección, Tratamiento y circulación de datos se respetarán la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución.

En consecuencia, Los Titulares podrán consultar la información de carácter personal que repose en cualquier Base de Datos de **Starbucks**, para lo cual **Starbucks** establecerá las medidas de autenticación que permitan identificar de manera segura al titular de los Datos Personales que realiza la consulta o petición.

- b) **Derechos Legales:** Los Titulares de los Datos Personales tienen los siguientes derechos:
- (i) **Actualización y conocimiento** de sus datos personales en caso de encontrarse fraccionados, incompletos, entre otros.
 - (ii) **Rectificación y/o corrección** de sus datos personales en caso de que se encuentren errados, parciales o induzcan a error. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
 - (iii) Solicitar prueba de la Autorización otorgada salvo cuando no sea requerido de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
 - (iv) Ser informado previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus Datos Personales.
 - (v) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y en esta Política.
 - (vi) **Supresión** de sus datos personales de las bases de datos. Se seguirá conservandola

información para los fines determinados por la ley.

- (vii) **Revocación** de la autorización del tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no genere incumplimiento por parte de **Starbucks** con otras obligaciones legales, relativas a la permanencia del dato y siempre que en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Constitución y la ley.
 - (viii) Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- c) **Starbucks** suministrará la información de carácter personal que repose en cualquiera de sus Bases de Datos a las siguientes personas:
- (i) A los Titulares de, sus causahabientes (cuando aquellos falten) o sus representantes legales.
 - (ii) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
 - (iii) A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

3.2 Procedimiento para que el titular de la información pueda ejercer sus derechos

3.2.1 Solicitud

La solicitud de ejercicio de cualquiera de los derechos anteriormente mencionados contendrá la siguiente información:

- (i) Nombre e identificación del Titular del Dato Personal, y de sus representantes, de ser el caso.
- (ii) Petición concreta y precisa de información, acceso, actualización, rectificación, cancelación, oposición o revocatoria del consentimiento.
- (iii) Dirección física y/o electrónica para notificaciones.
- (iv) Documentos que soportan la solicitud, si a ello hay lugar.

3.2.2 Procedimiento para rectificación y actualización de datos:

Starbucks tiene la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del Titular, la información de éste que resulte incompleta o inexacta. La solicitud podrá ser realizada por los Titulares, o sus causahabientes, o sus representantes legales previa acreditación de su identidad y de la calidad en la que actúa.

Al respecto se tendrá en cuenta lo siguiente:

- (i) En las solicitudes de rectificación y actualización de Datos Personales el Titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.

- (ii) **Starbucks** tendrá la plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando estos beneficien al titular. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes.
- (iii) **Starbucks** podrá establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en la política de privacidad y que se pondrán a disposición de los interesados en la página web.
- (iv) Los términos para dar respuesta a estos requerimientos de rectificación y actualización de datos son los mismos establecidos en la presente Política para consultas.

3.2.3 Consultas

A través del mecanismo de la consulta, el titular del dato o sus causahabientes, podrán solicitar a **Starbucks**, acceso a su información personal que reposa en las bases de datos.

La consulta será atendida a través de <https://contacto.miexperienciastarbucks.com.co/>, seleccionando en el servicio, Novedades Datos Personales, en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. En caso de no ser posible dar respuesta a la consulta dentro del término referenciado, se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta, máximo cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

3.2.4 Reclamos

A través del mecanismo de reclamo, el titular del dato o su causahabiente, podrán reclamar a **Starbucks**, alguna inconformidad que tenga sobre el uso que se le está dando a sus datos, cuando consideren que la información contenida en una Base de Datos debe ser corregida, actualizada o suprimida, o considere que **Starbucks** ha incumplido sus deberes, lo cual podrán realizar a través de la presentación de un reclamo el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- a) El reclamo se formulará mediante solicitud a través de <https://contacto.miexperienciastarbucks.com.co/> seleccionando en el servicio, Novedades Datos Personales, presentando los documentos que acreditan su identidad, indicando su nombre y domicilio, describiendo de manera clara y precisa los hechos que dan lugar al reclamo.
- b) El reclamo será atendido en un término máximo de (15) quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En caso de no ser posible atender el reclamo dentro de dicho término se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta, máximo (8) ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- c) En caso de que el reclamo se encuentre incompleto, se le requerirá, dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que presente la información requerida, se

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ESTRELLA ANDINA S.A.S.

Versión 5
Página 31 de 40

- entenderá que ha desistido del reclamo.
- d) En caso de que **Starbucks** no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al titular.
 - e) Cuando los reclamos tengan por objeto la rectificación o actualización, el Titular deberá indicar las correcciones a realizar y suministrar la documentación que avale su petición.
 - f) En caso que el reclamo se refiera a supresión total o parcial de la información, **Starbucks** deberá proceder a la eliminación de la misma. No obstante, **Starbucks** podrá negarse a hacerlo cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos. En el caso en que **Starbucks** no elimine los datos dentro de los términos anteriormente establecidos, el Titular tendrá derecho de solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la Autorización y/o la supresión de los Datos Personales.
 - g) El Titular o causahabiente podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, sólo cuando haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante **Starbucks**.

3.2.5 Supresión de datos:

El Titular tiene el derecho, en todo momento a solicitar a **Starbucks**, la supresión (eliminación) de sus Datos Personales cuando:

- (i) Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- (ii) Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- (iii) Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.
- (iv) Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular de los registros, archivos, Bases de Datos o Tratamientos realizados por **Starbucks**.

El derecho de supresión no es absoluto y **Starbucks** podrá negar el ejercicio del mismo cuando:

- a) El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos.
- b) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

3.3 Personas facultadas para realizar una consulta o reclamo

Las personas facultadas para solicitar una consulta a **Starbucks**, son las siguientes:

- a) Los empleados

- b) Los contratistas y proveedores
- c) Los consumidores finales
- d) Clientes corporativos
- e) A los terceros autorizados por el Titular o por la Ley
- f) En general, a cualquier titular de la información personal que sus datos, reposenen las bases de datos de **Starbucks**.

Estos casos, son meramente ejemplificativos y no son exclusivos, ni excluyentes.

3.3.1 Información que debe acreditar el titular del dato

Para efectos de consulta y reclamos, el titular del dato debe acreditar sus datos de identificación como:

- a) Nombres completos y apellidos
- b) Tipo y número de identificación
- c) Dirección de domicilio
- d) Teléfono de contacto
- e) Correo electrónico
- f) Brindar la información necesaria para tramitar su solicitud

En caso de que sea un reclamo, debe adjuntar los documentos que desea valer, soportar o probar dicha solicitud. En caso de que sea un menor, deberá realizarlo con el adulto responsable dicha solicitud, sin que en ningún momento se le niegue el ejercicio de sus derechos.

3.4 Solicitud de imágenes y videos

En caso de que el titular de la información solicite acceso de imágenes y/o videos donde se capture su información, deberá seguir el siguiente procedimiento:

- (i) Indicar los hechos de la solicitud, estableciendo fecha y hora.
- (ii) Justificar la necesidad de la solicitud.
- (iii) Aportar los documentos que permitan justificar que el titular es la persona autorizada o facultada para realizar la solicitud. En caso de que el interesado sea un tercero, deberá aportar el documento de autorización para el acceso a esta información por parte del titular del dato.
- (iv) En el evento en que la solicitud verse sobre videos captados por nuestro sistema de videovigilancia, en los cuales sean visibles personas distintas a quien está realizando la solicitud, estos sólo podrán ser entregados cuando medie orden de autoridad competente.

3.4.1 Procedimiento para trámites por solicitud de imágenes y videos

Para que proceda el trámite, **Starbucks**:

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ESTRELLA ANDINA S.A.S.

Versión 5
Página 33 de 40

- (i) Verificará que la información aún se encuentre almacenada en sus servidores, de acuerdo con lo establecido en el numeral 2.3.3 de la presente política.
- (ii) Revisará dicha solicitud, y verificará si es procedente, revisando que no afecte el derecho a la intimidad, y otros derechos fundamentales de terceras personas, diferentes al titular de la información que se encuentren en dichas imágenes y/o videos.
- (iii) Citará al titular de la información en sus instalaciones para que pueda acceder a la información que requiera, en caso de que no afecte derechos de terceras personas.
- (iv) En el evento en que la solicitud verse sobre videos captados por nuestro sistema de videovigilancia en los cuales sean visibles personas distintas a quien está realizando la solicitud, estos sólo podrán ser entregados cuando medie orden de autoridad competente.

3.5 Canales habilitados para el ejercicio de los Derechos de Habeas Data

Starbucks tiene habilitado los siguientes canales para que los titulares ejerzan su derecho de Hábeas Data:

- a. Portal de servicio al cliente: <https://contacto.miexperienciastarbucks.com.co/> seleccionando en el servicio, Novedades Datos Personales.

Este es el canal habilitado por **Starbucks**, para recibir y tramitar las peticiones, consultas, quejas y reclamos de los titulares de la información para garantizar el ejercicio de su derecho de habeas data y la protección de sus datos personales.

En el evento en que cualquier áreas o encargados de la información de la compañía reciba una petición, consulta, queja o reclamo por parte de un titular de la información, este deberá informar al titular del canal establecido para su presentación, igualmente informará al área de novedades de datos personales sobre la solicitud formulada. En ningún caso se podrá dejar sin respuesta al titular de la información

El titular debe acreditar y aportar la información que se referencia en el punto **3.3.1** de la presente política.

3.6 Responsable del cumplimiento de la Política de Protección de Datos Personales

Las áreas de TI, Auditoría y Jurídica, son los responsables del efectivo cumplimiento de la Política, así como de las consultas y reclamos relacionados con la protección de datos personales de los titulares.

En todo caso, se podrá requerir a otra área de **Starbucks** en el marco del comité para efectos de verificar el cumplimiento de la normatividad relativa a protección de datos personales

En caso de cualquier duda respecto a esta política, puede acudir al siguiente enlace <https://contacto.miexperienciastarbucks.com.co/> seleccionando en el servicio, Novedades Datos Personales.

3.7 Entrega de datos personales a autoridades

Cuando las autoridades de la República de Colombia o de otros países soliciten a **Starbucks** el cualquiera de sus Bases de Datos, se verificará la legalidad de la petición, la pertinencia de los datos solicitados en relación con la finalidad expresada por la autoridad, y se documentará la entrega de la información personal solicitada previendo que la misma cumpla con todos sus atributos (autenticidad, confiabilidad e integridad), y advirtiendo el deber de protección sobre estos datos, tanto al funcionario que hace la solicitud, a quien la recibe, así como a la entidad para la cual estos laboran. Se prevendrá a la autoridad que requiera la información personal, sobre las medidas de seguridad que aplican a los Datos Personales entregados y los riesgos que conllevan su indebido uso e inadecuado.

3.8 Protección de datos en los contratos

En los contratos laborales, **Starbucks** ha incluido cláusulas con el fin de autorizar de manera previa y general el tratamiento de datos personales relacionados con la ejecución del contrato, lo que incluye la autorización de recolectar, modificar o corregir, en momentos futuros, datos personales del Titular correspondientes a personas naturales.

También ha incluido la autorización para que algunos de los datos personales, en caso dado, puedan ser entregados o cedidos a terceros con los cuales **Starbucks** tenga contratos de prestación de servicios, para la realización de tareas terceras. En estas cláusulas, se hace mención del presente Manual y de su ubicación en el sitio web institucional, para su debida consulta.

En los contratos de prestación de servicios externos, cuando el contratista requiera de datos personales, **Starbucks** le suministrará dicha información siempre y cuando exista una autorización previa y expresa del Titular de los datos personales para esta transferencia, quedando excluida de esta autorización, los datos personales de naturaleza pública definido en el numeral 2° del artículo 3° del Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y los contenidos en los registros públicos. Dado que, en estos casos, los terceros son Encargados del tratamiento de datos y sus contratos incluirán cláusulas que precisan los fines y los tratamientos autorizados por **Starbucks** y delimitan de manera precisa el uso que estos terceros le pueden dar a aquellos, así como las obligaciones y deberes establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, incluyendo las medidas de seguridad necesarias que garanticen en todo momento la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de carácter personal encargada para su tratamiento.

Por su parte, **Starbucks** al momento de recibir datos de terceros y actuar como Encargada del tratamiento de datos de carácter personal, verifica que la finalidad, o finalidades, de los tratamientos autorizados por el titular o permitidos por causas legales, contractuales o jurisprudenciales se encuentran vigentes y que el contenido de la finalidad esté relacionada con la causa por la cual se va a recibir dicha información personal de parte del tercero, pues solo de este modo estará facultado para recibir y tratar dichos datos personales.

3.9 Transferencia y transmisión de datos a terceros países

- a) La Transferencia de datos tiene lugar cuando **Starbucks** como Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- b) La Transmisión de Datos Personales por su parte implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia y tiene por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- c) En concordancia con el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012, se prohíbe la Transferencia de Datos Personales de cualquier tipo a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos o estos sean inferiores a los exigidos por la Ley 1581 de 2012.
- d) La Superintendencia de Industria y Comercio en Circular Externa 002 de 2018 lista los considerados como aquellos con nivel adecuado de protección, a quienes en consecuencia, **Starbucks** podrá realizar Transferencia de datos a los siguientes países, y aquellos que en un futuro sean incluidos o listados por al Superintendencia de Industria y Comercio.
- e) En caso de que **Starbucks** requiera hacer Transmisión de datos a otros países diferentes a los mencionados en la referida Circular, validará que cuentan con nivel adecuado de protección. En caso de que la validación no sea positiva y aun así se requiera la Transmisión, **Starbucks** deberá solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que haga una declaración de conformidad. Por otra parte, en caso de que los consentimientos dados por los Titulares no tengan Autorización para transmitir sus datos, **Starbucks** garantizará que se suscribirá un Contrato de Transmisión de Datos Personales.
- f) La prohibición de Transferencia de datos no regirá cuando se trate de:
 - (i) Información respecto de la cual el Titular haya otorgado su Autorización expresa e inequívoca para la Transferencia.
 - (ii) Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el Tratamiento del Titular por razones de salud o higiene pública.
 - (iii) Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable.
 - (iv) Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad.
 - (v) Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el Titular y el Responsable del Tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la Autorización del Titular.

- (vi) Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- g) **Starbucks** solicitará Autorización expresa a los Titulares para realizar la Transferencia y Transmisión de la información, lo anterior teniendo en cuenta los requerimientos legales aplicables, en desarrollo de relaciones entre **Starbucks** y su matriz.
- h) **Starbucks** adoptara las medidas que considere pertinentes y necesarias para que los terceros a los que les realice la Transferencia y Transmisión de los Datos Personales conozcan y se comprometan a observar la presente Política.

3.10 Temporalidad de los datos

Starbucks realizará el tratamiento de datos durante el tiempo razonable y necesario en cumplimiento de los fines que justifican el mismo, y conservará los datos por el plazo máximo que la ley establezca para ello. Vencido el plazo que sea mayor, **Starbucks** procederá a la supresión de los Datos Personales, documentando tal procedimiento en la forma establecida en la ley. No obstante lo anterior, los Datos Personales deberán ser conservados por **Starbucks** cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

3.11 MEDIDAS DE SEGURIDAD

Starbucks en calidad de Responsable o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, según sea el caso, adoptará las medidas de seguridad físicas, tecnológicas y/o administrativas que resulten pertinentes para garantizar los atributos de integridad, autenticidad y confiabilidad de los Datos Personales y la seguridad de sus Bases de Datos, evitando con ello su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Respecto de las Bases de Datos que se encuentran en medios electrónicos, **Starbucks** emplea métodos de cifrado con los cuales se logra garantizar en mayor medida la privacidad e integridad de los Datos. Adicionalmente, como medida de precaución complementaria, todos los Datos Personales se conservan en servidores de **Starbucks** protegidos por altos estándares de seguridad informática, entre otros, dominios privados de red, puertos de acceso bloqueados y alertas en caso de acceso a estos por personas no autorizadas.

a) Controles de seguridad en el Tratamiento de Datos Personales:

Starbucks aplica estrictos controles de seguridad durante el Tratamiento que se encuentran en sus Bases de Datos, entre otros **Starbucks** mantiene y emplea:

- (i) Procedimientos de asignación de responsabilidades y autorizaciones para el Tratamiento de los Datos Personales recolectados, sujetos a las finalidades del Tratamiento a efectuar en cada caso particular.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ESTRELLA ANDINA S.A.S.

Versión 5
Página 37 de 40

- (ii) Mecanismos de seguridad para el Tratamiento de los Datos Personales que encargue a terceros, los cuales garantizan que dicha información será procesada de conformidad con los principios y estipulaciones señalados en la presente Política y en la ley aplicable.
- (iii) Herramientas de gestión de riesgos para el Tratamiento de los Datos Personales y un sistema general de gestión de seguridad de la información con los cuales procura y mantiene bajo estricto control de seguridad la información recopilada en sus Bases de Datos.
- (iv) Controles de seguridad, implementados por el área de Recursos Humanos, para el Tratamiento de los Datos Personales requeridos antes de efectuarse una vinculación laboral y una vez finalizado el contrato laboral respectivo.
- (v) Controles de acceso a la información personal que se encuentra en sus Bases de Datos, aplicables incluso cuando el acceso se efectúa de manera remota. **Starbucks** aplica controles de acceso más estrictos en las Bases de Datos que contienen información personal sensible.
- (vi) Así mismo, de manera periódica, **Starbucks** realiza copias de respaldo y recuperación de la información personal que se encuentra en sus Bases de Datos.
- (vii) Finalmente, en cuanto al procesamiento de la información personal, **Starbucks** implementa en las diferentes etapas de vida del Dato un correcto Tratamiento a estos desde su recolección, el cual incluye: (i) validación por parte del Titular de Datos de entrada y procesamiento de la información personal, la cual se obtiene con su firma o aceptación tácita una vez la información ha sido recolectada; (ii) validación de Datos de salida, mediante los controles de seguridad necesarios; (iii) aplicación de medidas de seguridad para el intercambio físico y electrónico de Datos, y para el transporte y almacenamiento de la información personal; y (iv) implementación de controles y procesos para la disposición final de la información personal (supresión, archivo, destrucción, etc.).

b) Gestión de incidentes de seguridad:

Starbucks cuenta con mecanismos y procedimientos para la gestión de incidentes de seguridad de la información. En estos se establecen procedimientos para mejorar la seguridad de la información personal a partir de los incidentes o vulnerabilidades detectados.

c) Auditorías de seguridad de la información personal:

Starbucks tiene incluido dentro de su proceso de auditoría, el monitoreo de los controles de la seguridad de la información personal que se encuentra en sus Bases de Datos.

3.12 Procedimientos y sanciones

Starbucks comunica a los destinatarios de la presente Política acerca del régimen de sanciones

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ESTRELLA ANDINA S.A.S.

Versión 5
Página 38 de 40

previsto por la Ley 1581 de 2012 en su Artículo 23, en el cual se materializan los riesgos que se asume por un indebido Tratamiento de Datos Personales:

“ARTICULO 23. Sanciones. La Superintendencia de Industria y Comercio podrá imponer a los Responsables del Tratamiento y Encargados del Tratamiento las siguientes sanciones:

Multas de carácter personal e institucional hasta por el equivalente de dos mil (2.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de la imposición de la sanción. Las multas podrán ser sucesivas mientras subsista el incumplimiento que las originó.

Suspensión de las actividades relacionadas con el Tratamiento hasta por un término de seis (6) meses. En el acto de suspensión se indicarán los correctivos que se deberán adoptar.

Cierre temporal de las operaciones relacionadas con el Tratamiento una vez transcurrido el término de suspensión sin que se hubieren adoptado los correctivos ordenados por la Superintendencia de Industria y Comercio.

Cierre inmediato y definitivo de la operación que involucre el Tratamiento de datos sensibles.”

- a) La notificación de cualquier investigación por parte de cualquier autoridad, relacionado con el Tratamiento de Datos Personales, deberá ser comunicada de manera inmediata al área jurídica de **Starbucks**, con el fin de que **Starbucks** pueda tomar las medidas tendientes a defender el accionar de la entidad y evitar la imposición de las sanciones previstas en la legislación colombiana, en particular las consignadas en el Título VI, Capítulo 3 de la Ley 1581 de 2012 antes descritas.
- b) Teniendo en cuenta los riesgos que asume **Starbucks** bien sea en su calidad de Responsable y/o Encargado del Tratamiento de los Datos Personales, el incumplimiento de esta norma por parte de sus destinatarios, se considera una falta grave y dará lugar a la terminación del contrato respectivo sin perjuicio de las demás acciones que legalmente procedan.

3.13 Políticas y procedimientos corporativos globales

Starbucks hace parte de una organización global, de tipo multinacional, razón por la cual la presente Política es de carácter local, la cual se encuentra en concordancia con las políticas y procedimientos corporativos globales. Los aspectos no regulados de manera específica por la reglamentación local serán cubiertos a partir de los lineamientos generales emitidos por casa matriz, en armonía con el cumplimiento de la normatividad nacional aplicable en la República de Colombia. En todo caso **Starbucks** aplicará el régimen más restrictivo.

3.14 Período de vigencia de las bases de datos

Starbucks realizará el Tratamiento durante el tiempo razonable y necesario en cumplimiento de los fines que justifican el mismo, y conservará los datos por el plazo máximo que la ley establezca para ello. Vencido el plazo que sea mayor, **Starbucks procederá** a la supresión de los Datos Personales, documentando tal procedimiento en la forma establecida en la ley. No obstante, lo anterior, los Datos Personales deberán ser conservados por **Starbucks** cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

3.15 Registro Nacional de Bases de Datos

Starbucks está dando cumplimiento a la obligación legal que le asiste de realizar el registro nacional de Bases de Datos de las cuales es Responsable, lo cual puede evidenciarse con una simple consulta en el sitio web de la Superintendencia de Industria y Comercio.

Así mismo, **Starbucks** se compromete a registrar cualquier Base de Datos nueva dentro del término legal, y a cumplir las obligaciones de actualización de información en la forma establecida por la normatividad vigente.

3.16 Aviso de privacidad

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, **Estrella Andina S.A.S.**, sociedad legalmente constituida de conformidad con la legislación colombiana, e identificada con el Nit. 900.632.938-1, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá D.C., según certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá, informa a sus grupos de interés:

- a) Que el Tratamiento de Datos Personales bajo su custodia se realiza con sujeción a lo dispuesto en el marco jurídico indicado en la presente Política.
- b) Que para efectos de la implementación de esta Política **Starbucks** de forma directa o indirecta, se dirige a los Titulares de los Datos Personales cuya Autorización se requiera a la luz del marco jurídico indicado, para que autoricen el tratamiento y circulación, conforme los datos de contacto suministrados por ellos.
- c) Que la protección de Datos Personales de los Titulares que conforman nuestros grupos de interés es un compromiso de gran importancia en el marco de la relación de negocios y/o confianza existente con ellos.
- d) Que los Titulares de los Datos Personales pueden autorizar el Tratamiento y circulación, conocer, actualizar o rectificar su información a través del siguiente enlace, <https://contacto.miexperienciastarbucks.com.co/>

3. CAPÍTULO CUARTO - DISPOSICIONES FINALES

4.1 Medidas permanentes

En el tratamiento de datos personales, **Starbucks** de manera permanente, verificará en sus procesos, protocolos, procedimientos y políticas, que se garantice el derecho de hábeas data a los titulares de la información y que se obtenga con los requisitos de ley, la autorización del titular para el tratamiento de los datos personales. Si alguna área y/o proceso, establece otra fuente de recolección de información personal, diferentes a las mencionadas en el punto 2.3.1, deberá informar previamente al Comité de Datos Personales.

4.2 Vinculatoriedad de la Política

Cualquier titular de la información que tenga alguna relación con **Starbucks**, deberá acatarla presente política.

4.3 Manual interno de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales

La presente política de tratamiento de datos personales, se articula con el Manual interno de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales, el cual, establece los criterios, requisitos y procedimientos para que se haga efectiva la presente política.

4.4 Fecha de Aprobación de la Política y Entrada en vigencia

Esta política entrará en vigencia a partir del 9 de noviembre de dos mil veintitrés (2023) y actualiza la anterior que entró en vigencia en vigencia el día 13 de diciembre de dos mil veintidós (2022).

ANDRES JAVIER BARRAGAN VILLEGAS
Representante Legal Suplente
ESTRELLA ANDINA S.A.S.

Fin del documento